

รายงานการประชุมคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทร์บุรี ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายสุขสันติ พัทธธรรมนิก | นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)เชี่ยวชาญ ประธาน |
| ๒. นางวันดี วิรัสสะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางศรีสุดา วัชรอาภาไพบูลย์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข |
| ๔. นายอาคม มีประเสริฐ | หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข |
| ๕. นายสมควร เสนลา | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ |
| ๖. นางชูศรี สิงห์บุรณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ |
| ๗. นางรัตนา ตรีสาร | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ |
| ๘. นางสาวอารีย์ บุญผ่อง | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สุขภาพจิตและยาเสพติด |
| ๙. นายอัครเดช ภักดีรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย |
| ๑๐. นายก่อศักดิ์ จันทร์วิจิตร | หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ |
| ๑๑. นายประสิทธิ์ วงศ์สกุลเกียรติ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๑๒. นางสาวอัญชลี ตรีลพ | หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร |
| ๑๓. นางสาววินี เขียววี | หัวหน้างานการเงินและบัญชี |
| ๑๔. นางอรทัย บานชื่น | แทนหัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก |
| ๑๕. นางมะลิ ชาญณรงค์ | แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข |
| ๑๖. นายพิพัฒน์ กว้างนอก | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เลขานุการ
และหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ |
| ๑๗. นางปิยนุช มีชาญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายสุขสันติ พัทธธรรมนิก นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)เชี่ยวชาญ ประธานที่ประชุม
ได้ดำเนินการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๐๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส โดยมีบทบาทและหน้าที่
ในการกำหนดนโยบายและมาตรการ หรือแนวทางการป้องกัน ปราบปราม โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประเด็นคำถาม ข้อ EB๒๐ “หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และข้อ EB ๒๑ “หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์
ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน”

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ ๒...

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องติดตาม

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี โดยกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

/ระดับความเสี่ยง...

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ
(Likelihood x Impact)

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



/วิเคราะห์...

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน				มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
๑.การใช้รถราชการ	นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๕	๕	๒๕	๑	-ออกหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถราชการของ สสจ.สท. โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับมีส่วนร่วมในการออกหลักเกณฑ์ -ควบคุม กำกับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยเคร่งครัด -ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐโดย การซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึง ดำเนินการตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรม	๕	๔	๒๐	๒	-วางมาตรการควบคุมภายใน ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดย กำหนดให้การ จัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) ข วงเงินใน การจัดซื้อ ๑๐,๐๐๐ บาท

/ประเด็น...

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน				มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง ผลประโยชน์ ทับซ้อน
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง	
		และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)					ขึ้นไป ให้มี คณะกรรมการ คัดเลือกที่สุด ในการจัดซื้อจัด จ้างแทนการใช้ เจ้าหน้าที่ที่สุด เป็นผู้ติดต่อตกลง กับร้านค้าแต่ เพียงผู้เดียว
๓.การจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา แฝงผลประโยชน์ ทับซ้อน	เพื่อให้การจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวทั้ง ทางตรงและทางอ้อม ในตำแหน่งหน้าที่ อันมีควรได้โดยชอบ ตามกฎหมาย	๕	๔	๒๐	๓	-วางหลักเกณฑ์ ในการควบคุม ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ทั้งจังหวัด -ควบคุม กำกับ ทุกหน่วยงาน ในสังกัดปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ โดยเคร่งครัด
๔.การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/ การให้และการรับ ของขวัญ สิน้ำใจ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในการแสวงหา ผลประโยชน์	เพื่อมิให้มีการใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์/การให้ และการรับของขวัญ เพื่อเป็นสินน้ำใจเกิน กว่าระเบียบกำหนด	๒	๕	๑๐	๔	-มีการจัดทำ ประกาศเกี่ยวกับ มาตรการ รับของขวัญ -ควบคุม กำกับ ให้เป็นไป ตามมาตรการ -สร้างจิตสำนึกที่ดี ให้กับบุคลากร
๕.การลงเวลา เข้าปฏิบัติหน้าที่ ไม่ตรงกับความจริง	เจ้าหน้าที่ละทิ้งหน้าที่ ราชการออกไปหา ประโยชน์ส่วนตัว ภายนอก	เพื่อส่งเสริมให้ ข้าราชการมีวินัย ในการปฏิบัติราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการ	๒	๓	๖	๕	-สแกนลายนิ้วมือ เข้า-ออกในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่ตรง ความจริง -ปลูกจิตสำนึก -มีวินัยต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และประชาชน ในการปฏิบัติ ราชการ

/ผลการวิเคราะห์...

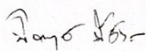
ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑.การใช้รถราชการ	ลำดับ ๑ (เสี่ยงสูงมาก = ๒๕ คะแนน)
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (เสี่ยงสูงมาก = ๒๐ คะแนน)
๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	ลำดับ ๓ (เสี่ยงสูงมาก = ๒๐ คะแนน)
๔.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ	ลำดับ ๔ (เสี่ยงสูง = ๙ คะแนน)
๕.การลงเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่ ไม่ตรงกับความจริง	ลำดับ ๕ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

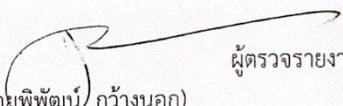
เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางปิยนุช มีชาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ